



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA KUJAWSKO-POMORSKIEGO

Bydgoszcz, dnia 18 grudnia 2019 r.

Poz. 7315

UCHWAŁA NR XIX/165/2019 RADY MIEJSKIEJ W KORONOWIE

z dnia 13 grudnia 2019 r.

w sprawie szczegółowego sposobu i zakresu świadczenia usług w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości i zagospodarowania tych odpadów w zamian za uiszczoną przez właścicieli nieruchomości opłatę za gospodarowanie odpadami komunalnymi

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 oraz art. 40 ust. 1 i art. 41 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2019 r. poz. 506 ze zm.) oraz art. 6r ust.3-3d ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2019 r. poz. 2010 tj.) po zasięgnięciu opinii Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego w Bydgoszczy uchwała się, co następuje:

§ 1. Określa się szczegółowy sposób i zakres świadczenia usług w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości i zagospodarowania tych odpadów w zamian za uiszczoną przez właścicieli nieruchomości opłatę za gospodarowanie odpadami komunalnymi.

§ 2. W zamian za opłatę uiszczoną przez właściciela nieruchomości lub części nieruchomości, na której zamieszkują mieszkańcy, Gmina Koronowo świadczyć będzie następujące usługi:

- 1) odbiór niesegregowanych (pozostałości z procesu segregacji) odpadów komunalnych:
 - a) dla nieruchomości zabudowanych budynkami mieszkalnymi jednorodzinnymi położonymi na terenie miasta Koronowo nie rzadziej niż co 14 dni zaś z terenu pozostałych nieruchomości nie rzadziej niż raz w miesiącu,
 - b) dla nieruchomości w zabudowie wielorodzinnej- z częstotliwością nie rzadziej, niż co 7 dni.
- 2) odbiór następujących odpadów zebranych selektywnie:
 - a) papieru i tektury, opakowań z papieru i tektury – z częstotliwością nie rzadziej niż raz w miesiącu,
 - b) tworzyw sztucznych (z wyłączeniem naczyń jednorazowych oraz zabawek), opakowań z tworzyw sztucznych, opakowań wielomateriałowych, metali, opakowań z metali – z częstotliwością nie rzadziej niż raz w miesiącu,
 - c) opakowań ze szkła – z częstotliwością nie rzadziej niż raz na dwa miesiące,
 - d) odpadów ulegających biodegradacji (trawy, liści, rozdrobnionych gałęzi) - w ilości do 240 l w miesiącu - w przypadku nieruchomości w zabudowie jednorodzinnej/lokalowej – w okresie od 1 kwietnia do 30 listopada z częstotliwością nie rzadziej niż raz w miesiącu,
 - e) odpadów budowlanych i rozbiórkowych powstających w gospodarstwach domowych, zebranych w pojemnikach lub kontenerach przeznaczonych do zbiórki selektywnej w ilości do 1m³ udostępnionych przez przedsiębiorcę odpowiadającego za odbiór odpadów komunalnych – z częstotliwością raz w roku na gospodarstwo domowe – odbywa się na zgłoszenie. Odbiór powinien nastąpić nie później niż 7 dni od dnia podstawienia pojemnika lub kontenera przez przedsiębiorcę odbierającego w/w odpady. Wymaga się odrębnego wydzielenia odpadów z betonu oraz gruzu betonowego z rozbiórek i remontów,

- f) zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego, mebli i innych odpadów wielkogabarytowych powstających w gospodarstwach domowych – z częstotliwością nie rzadziej, niż raz na pół roku,
 - g) przeterminowanych leków powstających w gospodarstwach domowych, gromadzonych w przeznaczonych do tego celu pojemnikach ustawionych w aptekach na terenie miasta i gminy Koronowo lub w Punktach Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych zlokalizowanych na terenie Gminy Koronowo.
- 3) wyposaży nieruchomość w worki do selektywnej zbiórki odpadów w następującej ilości:
- a) worki niebieskie oznaczone napisem "Papier" - 12 szt/rok,
 - b) worki żółte oznaczone napisem "Metale i tworzywa sztuczne" - w gospodarstwach domowych do 5 osób (zgodnie ze złożoną deklaracją) 24szt/rok, 5 osób i powyżej - 36 szt/rok,
 - c) worki zielone oznaczone napisem „Szkło”- w gospodarstwach domowych do 5 osób (zgodnie ze złożoną deklaracją) 6 szt/rok, 5 osób i powyżej - 12 szt/rok,
 - d) worki brązowe oznaczone napisem "Bio" - 14 szt/okres od kwietnia do listopada (wydawane właścicielom którzy nie dokonali zgłoszenia kompostownika).

§ 3. 1. W zamian za opłatę uiszczoną przez właścicieli nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy, właściciele mogą oddawać odpady zebrane selektywnie do Punktu Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych położonego na terenie Gminy Koronowo, zwanym dalej PSZOK. Rodzaj i ilość przyjmowanych odpadów określone zostały w Regulaminie utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Koronowo.

2. W celu skorzystania z usługi, właściciel nieruchomości dostarcza samodzielnie odpady do PSZOK z zachowaniem poniższych zasad:

- 1) do PSZOK przyjmowane są odpady wyłącznie zebrane w sposób selektywny,
- 2) odpady komunalne dostarczane do PSZOK powinny być posegregowane, odpowiednio zabezpieczone (np. przed wyciekaniem lub możliwością skażenia),
- 3) dostarczający odpady do PSZOK ma obowiązek ich rozładunku i umieszczenia w miejscach i w sposób wskazany przez obsługę PSZOK lub znaki informacyjne,
- 4) dostarczający odpady zobowiązany jest do natychmiastowego zabrania odpadów w przypadku stwierdzenia przez pracownika PSZOK, iż odpady dostarczone nie znajdują się na wykazie odpadów aktualnie przyjmowanych, przekraczają określone limity lub dostarczone są w sposób nieselektywny,
- 5) na żądanie osoby oddającej odpady wydawane są karty przyjęcia odpadów,
- 6) obsługa PSZOK ma prawo do żądania udokumentowania przez dostawcę odpadów prawa do nieodpłatnego przekazania odpadów np. poprzez okazanie dowodu tożsamości, oświadczenia potwierdzającego zamieszkanie na terenie Gminy Koronowo.

3. Do PSZOK nie są przyjmowane:

- 1) zmieszane odpady komunalne,
- 2) odpady pochodzące z działalności gospodarczej,
- 3) materiały budowlane, tj.: eternit, papa, wełna mineralna i styropian budowlany.

4. Informacja o terminach oraz godzinach funkcjonowania PSZOK udostępniona jest na stronie internetowej Gminy Koronowo oraz przedsiębiorstwa prowadzącego Punkt Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych.

5. Dopuszcza się możliwość wprowadzenia przez prowadzącego PSZOK Regulamin określający zasady funkcjonowania PSZOK.

§ 4. W przypadku konieczności odbioru odpadów budowlanych i rozbiórkowych, właściciel nieruchomości, na której zamieszkują mieszkańcy położonej na terenie Gminy Koronowo, zobowiązany jest złożyć u przedsiębiorcy odpowiadającego za odbiór odpadów komunalnych - zgłoszenie dodatkowego odbioru odpadów komunalnych. Wzór zgłoszenia odpadów komunalnych do dodatkowego odbioru stanowi załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.

§ 5. 1. W przypadku konieczności odbioru odpadów, wykraczających poza określoną częstotliwość właściciel nieruchomości, na której zamieszkują mieszkańcy zobowiązany jest złożyć u przedsiębiorcy odpowiadającego za odbiór odpadów komunalnych, zgłoszenie do dodatkowego odbioru odpadów komunalnych. Przedsiębiorca ma obowiązek wykonania usługi w terminie 7 dni od otrzymania zgłoszenia.

2. Usługa, o której mowa w ust. 1 nie może być realizowana częściej niż raz w miesiącu.

§ 6. W celu odbioru odpadów, o których mowa w § 2 pkt. 1 i 2 lit. a-d, pojemniki i worki z odpadami należy udostępniać przedsiębiorcy odpowiadającemu za odbieranie odpadów komunalnych, w terminach podanych przez przedsiębiorcę.

§ 7. 1. Właściciel nieruchomości na której świadczone są usługi odbioru odpadów komunalnych może dokonać zgłoszenia niewykonania lub przypadków niewłaściwego świadczenia usług przez przedsiębiorcę odbierającego odpady komunalne od właścicieli nieruchomości lub przez prowadzącego punkt selektywnego zbierania odpadów komunalnych.

2. Zgłoszenia o którym mowa w ust. 1 należy dokonać pisemnie do Urzędu Miejskiego w Koronowie, Pl. Zwycięstwa 1, Wydział Gospodarki Gruntami i Gospodarki Komunalnej.

3. Rozpatrywaniu podlegają zgłoszenia wniesione w terminie 3 dni, od dnia kiedy usługa powinna być wykonana.

4. Zgłoszenie powinno zawierać:

- 1) oznaczenie nieruchomości,
- 2) imię, nazwisko lub nazwę strony,
- 3) opis zdarzenia, którego dotyczy zgłoszenie.

5. Zgłoszenia rozpatrywane będą w ciągu 3 dni roboczych od dnia ich wniesienia.

6. W przypadku uznania zgłoszenia za uzasadnione, przedsiębiorca niezwłocznie wykona reklamowaną czynność.

§ 8. Traci moc Uchwała Nr LII/440/17 Rady Miejskiej w Koronowie z dnia 27 września 2017 r. w sprawie szczegółowego sposobu i zakresu świadczenia usług w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości i zagospodarowania tych odpadów w zamian za uiszczoną przez właścicieli nieruchomości opłatę za gospodarowanie odpadami komunalnymi (Dz. Urz. Woj. Kuj. - Pom. z dnia 3 października 2017 r., poz. 3729).

§ 9. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Koronowa.

§ 10. 1. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Kujawsko-Pomorskiego.

2. Uchwała wchodzi w życie z dniem 01 stycznia 2020 r.

Wiceprzewodniczący Rady
Miejskiej w Koronowie

Tomasz Gordon

Załącznik do Uchwały Nr XIX/165/2019
Rady Miejskiej w Koronowie
z dnia 13 grudnia 2019 r.

WYPEŁNIĆ DUŻYMI, DRUKOWANYMI LITERAMI, CZARNYM LUB NIEBIESKIM KOLOREM

ZGŁOSZENIE ODBIORU ODPADÓW BUDOWLANYCH I ROZBIÓRKOWYCH

Zgłaszający:	Zgłoszenie wypełnia właściciel nieruchomości z terenu Gminy Koronowo		
Miejsce składania:	Zakład Gospodarki Komunalnej i Mieszaniowej w Koronowie, ul. Al. Wolności 4, 86-010 Koronowo		
A. PODMIOT ZGŁASZAJĄCY			
Nazwisko i imię/nazwa firmy			
Data zgłoszenia.....			
B. DANE IDENTYFIKACYJNE ZGŁASZAJĄCEGO			
Gmina	Ulica	Nr domu	Nr lokalu
Miejscowość	Kod pocztowy	Poczta	Nr tel
C. ADRES NIERUCHOMOŚCI, NA KTÓREJ ZNAJDUJĄ SIĘ DO ODBIORU ODPADY BUDOWLANE I ROZBIÓRKOWE			
Miejscowość	Ulica	Nr domu	Nr lokalu
D. ZGŁOSZENIE ODBIORU ODPADÓW BUDOWLANYCH ROZBIÓRKOWYCH			
Ilość 1 m ³		Rodzaj	
E. POTWIERDZENIE ZREALIZOWANIA ZGŁOSZENIA			
Potwierdzam dodatkowy odbiór odpadów komunalnych, w ilości wskazanej w części D niniejszego zgłoszenia:			
..... (miejscowość i data)	 (czytelny podpis/pieczętka podmiotu)	
Data zrealizowania zgłoszenia:	Podpis zgłaszającego:	Podpis odbierającego:	