

Regulamin wydawania i korzystania z Karty PSZOK dla właścicieli nieruchomości położonych na terenie Gminy Koronowo

Rozdział 1 Postanowienia ogólne

§ 1. Regulamin określa warunki wydawania oraz korzystania z Karty PSZOK dla właścicieli nieruchomości położonych na terenie Gminy Koronowo, którzy ponoszą opłatę za gospodarowanie odpadami komunalnymi na rzecz gminy.

§ 2. Przez użyte w Regulaminie określenia należy rozumieć:

- 1) deklaracja - deklaracja o wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi, o której mowa art. 6m ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. 2023r., poz. 1469, z późn. zm.);
- 2) Karta PSZOK (zwana dalej Kartą) - zbliżeniowa Karta z tworzywa sztucznego, posiadającą indywidualny numer identyfikacyjny i umożliwiająca korzystanie z Punktów Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych na terenie Gminy Koronowo, w celu przekazania do zagospodarowania odpadów komunalnych, na zasadach wynikających z przepisów prawa miejscowego;
- 3) PSZOK - Punkty Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych znajdujące się przy ul. Przemysłowej w Koronowie oraz przy ul. Dworskiej w Morzewcu;
- 4) właściciel nieruchomości - właściciel nieruchomości zabudowanej budynkiem mieszkalnym jednorodzinny, właściciel lokalu mieszkalnego w budynku wielolokalowym, w którym ustanowiono odrębną własność lokali, osoba, której służy prawo do lokalu mieszkalnego należącego do spółdzielni mieszkaniowej, a także osoba, której służy inny tytuł prawny do tych nieruchomości lub lokali, a która na podstawie złożonej do Urzędu deklaracji ponosi opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi;
- 5) Urząd - Urząd Miejski w Koronowie.

Rozdział 2 Wydawanie Karty

§ 3.1. Karta wydawana jest bezpłatnie w następujących ilościach:

- 1) jedna sztuka dla nieruchomości zamieszkałej zabudowanej budynkiem jednorodzinny, na której zamieszkują mieszkańcy;
 - 2) jedna sztuka na każdy zamieszkały lokal w nieruchomości zabudowanej budynkiem wielolokalowym, na której zamieszkują mieszkańcy.
2. Karta jest wydawana na podstawie wniosku właściciela, który należy złożyć do Urzędu według wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do niniejszego Regulaminu.
3. W przypadku lokali we wspólnotach lub spółdzielniach mieszkaniowych, przy złożeniu wniosku o wydanie Karty niezbędne będzie okazanie się aktualnym dokumentem świadczącym o dokonywaniu opłat za odpady komunalne we wspólnocie lub spółdzielni mieszkaniowej.
4. W przypadku zapotrzebowania na większą ilość Kart właściciel zobowiązany jest:
- 1) złożyć odrębny wniosek dla każdej kolejnej wnioskowanej Karty,
 - 2) uiścić opłatę manipulacyjną za każdą kolejną wnioskowaną Kartę w wysokości 50 zł (pięćdziesiąt złotych 00/100) na rachunek bankowy Gminy Koronowo o numerze **58 8144 0005 2001 0000 0521 0001**, podając w tytule płatności: "Opłata za duplikat karty PSZOK".
5. Karta jest wydawana w Urzędzie po spełnieniu następujących warunków:

- 1) złożony wniosek nie wymaga uzupełnienia lub korekty;
 - 2) wnioskodawca posiada aktywną deklarację o wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi bądź deklarację taką posiada wspólnota lub spółdzielnia mieszkaniowa i wnioskodawca okazał dokument, o którym mowa w ust. 3;
 - 3) wnioskodawca przedstawił dowód zapłaty w przypadku, gdy ubiega się o wydanie kolejnej Karty.
6. O terminie odbioru Karty w Urzędzie wnioskodawca zostanie powiadomiony telefonicznie na podany we wniosku numer telefonu lub w przypadku nie podania tych danych pisemnie na adres podany we wniosku.
7. Karta pozostaje własnością Gminy Koronowo i zostaje wydana właścicielowi jedynie w jego posiadanie.

Rozdział 3 **Korzystanie z Karty**

§ 4.1. Posiadacz Karty zobowiązany jest do zapoznania się z niniejszym Regulaminem i jego przestrzegania przy korzystaniu z Karty.

2. Posiadacz Karty może z niej korzystać przez czas aktywnej deklaracji o wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi.

3. Karta służy do identyfikacji właściciela i nieruchomości lub lokalu w budynku wielolokalowym w celu umożliwienia przekazania odpadów komunalnych powstających na tej nieruchomości lub lokalu do PSZOK oraz ewidencjonowania przekazanych odpadów komunalnych do PSZOK.

4. Posiadacz Karty może ją udostępnić tylko mieszkańcom jego nieruchomości lub lokalu w celu przekazania przez nich odpadów komunalnych do PSZOK i jest zobowiązany do nadzorowania korzystania z Karty przez te osoby zgodnie z niniejszym Regulaminem.

5. Posiadacz Karty jest zobowiązany poinformować Urząd o:

- 1) zmianie właściciela bądź utracie tytułu prawnego do nieruchomości lub lokalu w budynku wielolokalowym;
- 2) fakcie uszkodzenia, zniszczenia bądź utraty Karty

- celem jej dezaktywacji, pisemnie na adres: Urząd Miejski w Koronowie, ul. Plac Zwycięstwa 1, 86-010 Koronowo, bądź za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres e-mail: sekretariat@um.koronowo.pl

6. Karta może być dezaktywowana przez Urząd bez powiadomienia, o którym mowa w ust. 5, w przypadku powzięcia informacji o:

- 1) zmianie właściciela lub utracie przez Posiadacza Karty tytułu prawnego do nieruchomości lub lokalu w budynku wielolokalowym, bądź zgonie jedyne go właściciela nieruchomości lub lokalu;
- 2) udostępnianiu Karty osobom nieuprawnionym;
- 3) nieprzestrzeganiu niniejszego Regulaminu przez osoby korzystające z Karty.

7. W przypadkach, o którym mowa w ust. 5 i 6 właściciel, na którego wniosek Karta została wydana jest zobowiązany do jej zwrotu do Urzędu w terminie 30 dni kalendarzowych od zaistnienia takich zdarzeń.

Rozdział 4 **Sytuacje awaryjne**

§ 5. W sytuacjach awaryjnych, w szczególności w przypadkach brak prądu w PSZOK, problemów z funkcjonowaniem systemu czy innych problemów z działaniem Karty niezależnych od właściciela, w celu skorzystania z PSZOK właściciel nieruchomości zobowiązany jest do wypełnienia pisemnego oświadczenia o dostarczonych odpadach na PSZOK według wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do niniejszego Regulaminu.